

## Lotus Notes – Power User

**Carga Horária:** 2 horas

### **Objetivos**

- Workshop apresentando as ferramentas de correio que não são utilizadas comumente pelos usuários.
- Apresentar aos usuários ferramentas para facilitar as tarefas do cotidiano.

### **Pré requisitos**

Conhecer o correio Lotus Notes.

### **Público Alvo**

Usuários de correio Lotus Notes.

## Conteúdo

1. Usando Word como editor de mensagens
2. Mensagem telefônica
3. Bloquear mensagens
4. Regras rápidas
5. Regras
6. Modelos de Correio
7. Múltiplas Assinaturas
8. Linhas de Debate
9. Reaproveitar mensagens
10. Ver apenas não lidas
11. Salvando conversas do Sametime